

EDITAL Nº 001-2021 – UEA / ESO

Fixa as normas do Processo de Seleção Classificatória 2021/1 para o preenchimento das vagas remanescentes do Programa de Monitoria da Escola Superior de Ciências Sociais, da Universidade do Estado do Amazonas, conforme disposto na Resolução nº 073/2013 - CONSUNIV.

A Diretoria da Escola Superior de Ciências Sociais, em conformidade com a Resolução nº 073/2013 – CONSUNIV torna público, a quem interessar possa, o Programa de Monitoria da Universidade do Estado do Amazonas, como segue:

APRESENTAÇÃO

A monitoria docente, atividade extracurricular prática de apoio didático-pedagógico, prevista no art. 84 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN) nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, apresenta-se como uma importante ferramenta subsidiária ao aluno monitor, que busca desenvolver habilidades inerentes a prática docente como forma de incentivo para a carreira e ainda, como instrumento facilitador de minimização de problemas relacionados à retenção e a evasão. A vista do exposto é que o Programa de Monitoria da Universidade do Estado do Amazonas estabeleceu por objetivo, assegurar aos acadêmicos dos cursos de graduação a oportunidade de desenvolverem referidas experiências

1 DA IDENTIFICAÇÃO:

Quanto aos tipos de monitoria, destacam-se duas modalidades, ambas com carga horária a ser cumprida no período de 12 (doze) horas semanais sem gerar qualquer tipo de vínculo trabalhista com a UEA.

1.1 Monitoria Remunerada: Aquela realizada pelo aluno-monitor por meio de bolsas concedidas pela UEA.

1.2 Monitoria Voluntária: Aquela em que o aluno-monitor realiza voluntariamente a monitoria, sem recebimento de bolsa remunerada.

2 DA VIGÊNCIA DA ATIVIDADE DE MONITORIA

O aluno poderá exercer a monitoria por, no máximo, 04 (quatro) semestres, consecutivos ou não, numa mesma disciplina ou em disciplinas diferentes.

Parágrafo Único: Ao aluno-monitor, não será permitido acumular mais que 02 (duas) monitorias remuneradas e 02 (duas) monitorias voluntárias.

3 DAS ATIVIDADES E ATRIBUIÇÕES

As atividades exercidas pelo aluno-monitor deverão ser cumpridas de acordo com a Resolução nº 073/2013 – CONSUNIV/UEA e desenvolvida sob a orientação do professor da disciplina.

3.1 São atividades do aluno monitor:

I – auxiliar o professor na realização de trabalhos práticos e experimentais, na preparação de material didático, em exercícios de classe e no laboratório;

- II – auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em relação ao conteúdo da disciplina e à prática de laboratório;
- III – fazer revisão de texto, elaborar resenhas bibliográficas e realizar outras tarefas que propiciem o seu aprofundamento na disciplina;
- IV – assistir aulas teóricas das disciplinas, de acordo com o Plano de Orientação do Aluno;
- V – registrar a frequência mensal em formulário próprio;
- VI – entregar, ao término do período letivo, o Relatório de Atividades ao professor orientador para ser anexado.

Parágrafo Primeiro: Fica vedado ao aluno monitor o exercício da docência e de qualquer atividade administrativa, sob pena da perda da bolsa.

Parágrafo Segundo: O exercício da monitoria não poderá realizar-se em disciplina em que o aluno estiver matriculado ou que ainda não tenha cursado com aprovação.

3.2 São atribuições do Professor-Orientador:

- I – orientar o Aluno-Monitor em suas atividades;
- II – avaliar seu desempenho;
- III – fazer o cadastro da disciplina e dos monitores no SISPROJ novo;
- IV – elaborar o Plano de Orientação e anexar no SISPROJ novo;
- V – lançar on-line e anexar em PDF, entre os dias 30 e 05 de cada mês, a frequência mensal do Aluno-Monitor no SISPROJ novo, não sendo permitida a inserção de meses adiantados.
- VI – anexar em PDF, ao final da monitoria, o Relatório Semestral e a Avaliação Semestral do Aluno-Monitor no SISPROJ novo.

4 DAS VAGAS:

4.1 Cada aluno poderá concorrer a apenas uma disciplina e, conseqüentemente, a apenas uma vaga de monitor, cuja vigência será de 1 (um) semestre letivo. Não será permitido o remanejamento de aluno, desde que aprovado, para disciplina diferente da qual tenha concorrido.

4.2 Conforme total de bolsas disponíveis para a unidade acadêmica, o quantitativo de vagas remuneradas **remanescentes** será repartido da seguinte forma: 10 (dez) para o curso de Administração, 02 (dois) para o curso de Ciências Econômicas e 07 (sete) para o curso de Ciências Contábeis, devendo ser distribuídas entre suas respectivas disciplinas. Estas serão contempladas pelos candidatos que obtiverem a primeira colocação no processo seletivo da respectiva disciplina a que estará concorrendo. As demais vagas serão disponibilizadas para monitoria voluntária ou não remunerada, descritas no ANEXO I.

Parágrafo Único: A responsabilidade de cadastrar o aluno-monitor bolsista no SISPROJ Novo será dos professores que integram a referida disciplina para a qual o aluno tenha se candidatado e recebido aprovação.

5 REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

5.1 Poderão candidatar-se às vagas do Programa de Monitoria Universitária, o aluno que:

- a) Seja aluno regularmente matriculado em curso de graduação da Universidade;
- b) Tenha cursado, com aprovação, no mínimo 01 (um) período letivo;
- c) Tenha sido aprovado na disciplina, objeto da monitoria em que tenha obtido média igual ou superior a 7,0 (sete);

- d) Comprovar disponibilidade de tempo para exercer a monitoria, devendo esta comprovação se dar mediante apresentação de declaração específica a ser entregue após o processo de seleção;
- e) Não estar usufruindo de qualquer outro tipo de bolsa remunerada oferecida pela Universidade;

Parágrafo Primeiro: O aluno deverá, **obrigatoriamente**, dispor de tempo fora do seu horário de aula para exercer a monitoria. O horário do aluno disponível para a monitoria deve contemplar o horário da disciplina pleiteada.

Parágrafo Segundo: Será excluído do programa o aluno que, comprovadamente, estiver fazendo monitoria no mesmo horário que deveria estar em sala de aula.

5.2 É vedada, no interstício de 2 (dois) semestres, a participação de alunos desistentes de edições anteriores do Programa de Monitoria e, no caso de nova desistência, fica impedido de participar de novos programas.

5.3 As inscrições estarão abertas no período de **05 a 15/02 de 2021** e dar-se-ão da seguinte forma:

- a) Preenchimento do formulário disponível em <https://forms.gle/rZKTGVbwjjoVEGDg9> Para acessar o formulário o aluno deverá fazer login no gmail com o seu e-mail institucional (iniciais.curso@uea.edu.br). O formulário ficará disponível até as 23h e 55min do dia 15 de fevereiro de 2021.
- b) Anexar o histórico acadêmico atualizado no formulário online (exclusivamente em PDF).

Parágrafo único: O candidato que não souber seu e-mail institucional e senha deverá procurar o CTIC da unidade para saber como acessá-lo. O não cumprimento de um destes itens indeferirá a inscrição do candidato.

6 DO RESULTADO PARCIAL DAS INSCRIÇÕES

6.1 O resultado parcial das inscrições do Programa de Monitoria será divulgado no portal da UEA (www.uea.edu.br) e no mural situado no primeiro andar do prédio administrativo no dia 16 de fevereiro de 2021, após as 18h e 30min.

7 INSTÂNCIAS DE RECURSO DA INSCRIÇÃO

7.1 O recurso, após resultado das inscrições deferidas e indeferidas, deverá ser elaborado por escrito e encaminhado ao e-mail: monitoria_eso@uea.edu.br da Coordenação do Programa de Monitoria, devidamente justificado e comprovado, devendo versar, estritamente, sobre o pedido do recurso até as 18h do dia 22 de fevereiro de 2021.

8 DO RESULTADO FINAL DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS

8.1 O resultado final das inscrições do Programa de Monitoria após os recursos será divulgado no portal da UEA (www.uea.edu.br) no dia 23 de fevereiro de 2021, após as 18h e 30min.

9 DAS PROVAS

9.1 O processo seletivo compreenderá uma prova escrita sobre o conteúdo da disciplina na qual o aluno se candidatou (ANEXO II). Os locais de provas serão divulgados após o término das inscrições.

9.2 As provas serão realizadas no dia 26 de fevereiro de 2021, via plataforma digital conforme alinhamento com as coordenações, às 14h e terá a duração de 1 (uma) hora, podendo se estender por até 2 (duas) horas a critério do professor responsável por aplicá-la.

9.3 Os professores terão até o dia 28 de fevereiro de 2021 para enviar as notas dos candidatos ao e-mail: monitoria_eso@uea.edu.br para efeito de publicação.

10 DO RESULTADO PARCIAL DAS PROVAS

10.1 O resultado parcial da seleção do Programa de Monitoria será divulgado no portal da UEA (www.uea.edu.br) e no mural situado no primeiro andar do prédio administrativo no dia 01 de março de 2021, após as 18h e 30min.

10.2 Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0.

10.3 Em caso de empate terá preferência o candidato que:

- I. Tiver maior nota na disciplina objetiva da monitoria;
- II. Apresentar maior coeficiente de rendimento;

11 INSTÂNCIAS DE RECURSO DA PROVA

11.1 O recurso relacionado às questões da prova deverá ser protocolado via e-mail monitoria_eso@uea.edu.br, por escrito, e encaminhado à Coordenação de Monitoria devidamente justificado e comprovado, devendo versar, estritamente, sobre questões do mérito até as 18h do dia 03 de março de 2021.

12 DO RESULTADO FINAL DAS PROVAS

11.1 Após análise dos recursos, a CLASSIFICAÇÃO FINAL dos candidatos será divulgada após as 18h e 30min do dia 04 de março de 2021.

13 DA ADESÃO AO PROGRAMA

13.1 Embora o aluno obtenha a aprovação e classificação na seleção de monitoria, sua efetivação ao programa somente ocorrerá, se o mesmo dispuser de horário livre que atenda às necessidades da disciplina pleiteada.

13.2 Os candidatos aprovados na Monitoria, Remunerada ou Voluntária, deverão assinar e encaminhar por e-mail para a coordenação do curso, entre os dias 05 e 07 de março de 2021, o Termo de Compromisso, mediante entrega dos documentos previstos no item 13.3,

13.3 Descrição dos documentos para bolsistas e voluntários:

• Bolsistas:

- a) Cópia do Cartão do Banco mostrando sua conta e agência (exclusivamente Banco Bradesco) ou Extrato atualizado em nome do aluno;
- b) Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- c) Termo de Compromisso (depois de preenchido e assinado pelo professor-orientador e aluno-monitor);
- d) Plano de Orientação do aluno-monitor e professor-orientador (depois de preenchido e assinado pelo professor-orientador e aluno-monitor);

d) Cadastro de aluno e orientador (preencher e anexar em PDF documento que está disponível no SISPROJ Novo)

- **Voluntários**

- a) Termo de Compromisso (depois de preenchido e assinado pelo professor-orientador e aluno-monitor);
- b) Plano de Orientação do aluno-monitor e Professor-Orientador (depois de preenchido e assinado pelo professor-orientador e aluno-monitor);
- c) Cadastro de aluno e orientador (preencher e anexar em PDF documento que está disponível no SISPROJ Novo).

Parágrafo único: A coordenação do curso fica responsável por entregar ao professor-orientador os documentos listados no item 13.3 para postagem no SISPROJ-Novo, nos dias 08, 09 e 10 de março de 2021,

13.4 Os candidatos classificados ainda deverão encaminhar ao e-mail da coordenação dos respectivos cursos da ESO, nos dias 12 a 15 de março 2021, os seguintes documentos:

- **Bolsistas**

- a) Declaração de servir à Monitoria nas horas semanais;
- b) Declaração de não acumulação de bolsa pelo aluno-monitor do programa de monitoria remunerada da UEA.

- **Voluntários**

- a) Declaração de servir à Monitoria nas horas semanais.

13.5 Será considerado desistente o candidato que não enviar os documentos no prazo acima estabelecido.

Parágrafo único: Todos os documentos referentes à monitoria encontram-se disponíveis no portal da UEA.

14 DISPOSIÇÕES FINAIS

O Programa de Monitoria 2021/1 inicia-se oficialmente no dia 03 de maio e encerra-se no dia 31 de julho de 2021. Ao término de cada período letivo, o orientador da monitoria de cada disciplina deverá anexar os documentos requeridos e, em caso de descumprimento, ficará o aluno impedido de disputar nova monitoria e de receber seu certificado.

O aluno-monitor fará jus ao certificado se tiver a frequência mínima de 75% da carga horária total destinada à monitoria e avaliação favorável do Professor Orientador e do Coordenador de Monitoria.

O aluno-monitor dispensado pelo não cumprimento das normas do Programa de Monitoria não poderá se inscrever em novo processo de seleção. Os casos omissos ou situações não previstas neste edital serão resolvidos pela Coordenação de Monitoria e PROGRAD-UEA

DISCIPLINAS VINCULADAS AO PROGRAMA DE MONITORIA

Administração: Economia Brasileira; Políticas Públicas; Contabilidade Pública; Estruturas e Processos Organizacionais; Administração de Sistemas de Informação; Marketing; Gestão de Pessoas II; Gestão de Materiais e Compras; Relações Internacionais e Comércio Exterior; Administração da Produção e de Serviços.

Ciências Econômicas: Econometria; Análise Financeira e Orçamentária.

Ciências Contábeis: Contabilidade Avançada; Contabilidade de Custos; Direito Empresarial; Economia Brasileira Contemporânea; Filosofia e Ética Profissional; Introdução à Administração; Legislação Tributária.

DISCIPLINAS, ORIENTADORES E VAGAS

CURSO	DISCIPLINA	PROFESSOR ORIENTADOR	QUANTIDADES DE VAGAS	
			Remunerada	Voluntária
ADMINISTRAÇÃO	Economia Brasileira		1	1
	Políticas Públicas		1	1
	Contabilidade Pública		1	1
	Estruturas e Processos Organizacionais		1	1
	Administração de Sistemas de Informação		1	1
	Marketing		1	1
	Gestão de Pessoas II		1	1
	Gestão de Materiais e Compras		1	1
	Relações Internacionais e Comércio Exterior		1	1
	Administração de Produtos e de Serviços		1	1

CURSO	DISCIPLINA	ORIENTADOR	QUANTIDADE DE VAGAS	
			Remunerada	Voluntária
ECONOMIA	Econometria		1	
	Análise Financeira e Orçamentária		1	

CURSO	DISCIPLINA	ORIENTADOR	QUANTIDADE DE VAGAS	
			Remunerada	Voluntária
CONTABILIDADE	Contabilidade Avançada	William Scoralick Amorim	1	
	Contabilidade de Custos	Leandro Marcondes Carneiro	1	
	Direito Empresarial	André P. Dias	1	
	Economia Brasileira Contemporânea	Fábio Amazonas Massulo	1	

CONTABILIDADE	Filosofia e Ética Profissional	Dorli João Carlos Marques	1	
	Introdução à Administração	Maryângela A. Bittencourt	1	
	Legislação Tributária	Valmir César Pozzetti	1	

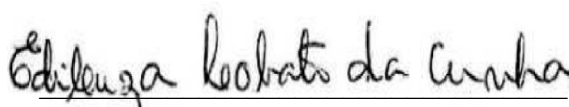
DO PROGRAMA DAS DISCIPLINAS OBJETO DE SELEÇÃO DE MONITORIA

ADMINISTRAÇÃO		
SIGLA	DISCIPLINA	CONTEUDO PROGRAMÁTICO
ESO0333	ECONOMIA BRASILEIRA	O modelo econômico primário-exportador (1500-1930). Processo de substituição de importações: de 1930 ao II PND. Os custos do crescimento com endividamento. A estagflação nos 80 e a crise do setor público. Os planos de estabilização das décadas de 1980 e 1990. A participação do Estado na economia: política fiscal, monetária, gastos/financiamentos públicos. Um retrato do Brasil atual.
ESO0453	POLÍTICAS PÚBLICAS	Introdução ao estudo das políticas públicas. Cidadania, direitos e políticas públicas. Democracia e políticas públicas. Origem, desenvolvimento e crise do Estado de Bem-Estar Social. As distinções entre as esferas pública e privada, o público e o estatal, o público e o governamental. O estatuto científico dos estudos de políticas públicas e a perspectiva 'policy oriented'. Diferenças entre planejamento estratégico e planejamento estratégico situacional. O ciclo de políticas públicas e o planejamento governamental. A formação da Agenda Pública e a fase de Elaboração. Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. A fase de Formulação. A fase de implementação e aplicação. A fase de Execução. A avaliação das políticas públicas. Tendências das políticas públicas no início do século XXI.
ESO0329	CONTABILIDADE PÚBLICA	Contabilidade Pública. Orçamento Público: princípios, tipos, ciclo orçamentário e orçamento na legislação brasileira. Receita Pública. Despesa Pública. Créditos Adicionais. Dívida Pública. Responsabilidade Fiscal. Regime e registros contábeis aplicáveis. Demonstrações contábeis do setor público (administração direta): Balanço Orçamentário; Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial; Demonstração do Fluxo de Caixa; Demonstração das Variações Patrimoniais; Demonstração do Resultado Econômico.
ESO0432	ESTRUTURAS E PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	A natureza das organizações. Função de Organização, Sistemas e Métodos. Estrutura organizacional. Organogramas. Processos organizacionais. Fluxogramas, formulários e manuais. Análise estrutural e de processos: diagnóstico e intervenção organizacional. Eficácia e teoria organizacional.
ESO428	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Sistemas de Informações: conceito de dados e informação, hierarquia de sistemas de informações. Tecnologia da informação: sistemas de informações na era digital, internet, extranet, intranet, comércio eletrônico. Teoria da Confiabilidade de Sistemas. Gerenciamento Eletrônico de dados. Sistema de informação de apoio à decisão. Sistema de informação gerencial como instrumento de gestão. Administração estratégica da informação. Sistemas Integrados de Gestão (ERP).
ESO0856	MARKETING	Fundamentos, Conceitos e Histórico de marketing. Mix de marketing. Administração de Marketing. Marketing para o século XXI. Desenvolver estratégias e planos de marketing. Sistema de

		informação de marketing – Pesquisa de Marketing. Plano de marketing.
ESO0504	GESTÃO DE PESSOAS II	As novas tendências em Gestão de Pessoas: Modelagem do Trabalho e Balanced Scorecard aplicado à Gestão de Pessoas. As perspectivas de mudança nas políticas de Remuneração; Programas de Incentivos e Benefícios. Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas. O Bem Estar Organizacional e os principais aspectos da saúde ocupacional: Qualidade de Vida; Higiene e Segurança do Trabalho.
ESO428	GESTÃO DE MATERIAIS E COMPRAS	Administração dos recursos materiais e patrimoniais. Gestão de Estoque e Almoarifado. Gestão de materiais em serviços. Planejamento e Controle de estoques. Supply Chain Management (Gerenciamento da cadeia de suprimentos). Licitação e contratos no setor público. Sistema de compras em pregão eletrônico e presencial. Técnicas de negociação. Critérios de avaliação de estoques, princípios de classificação e codificação de materiais, estoque médio, giro e cobertura de estoques, depreciação, Noções sobre: MRP, JIT e Kanban.
ESO0703	RELAÇÕES INTERNACIONAIS E COMÉRCIO EXTERIOR	Histórico das Relações Internacionais. Introdução a Teoria das Relações Internacionais. Relações político-econômicas internacionais recentes no Brasil. Teorias do comércio internacional. Sistemas monetários e financeiros internacionais. Restrições de comércio, interações. Política brasileira de comércio internacional. Teoria e prática cambial. Introdução a Legislação Aduaneira. Regimes aduaneiros especiais e atípicos. Transporte internacional.
ESO0701	ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E DE SERVIÇOS	Introdução à administração da produção. Contextualização. Projeto do produto e do processo na gestão da produção. A produção, seu planejamento e controle, as ferramentas e técnicas: Just-in-time, kanban, kaizen, MRP I, MRP II. Lay-out. Os desafios da produção: a ética, a globalização, a criatividade. Indicadores de desempenho relativos aos processos de produção e de serviços. Administração de operações. Organização de sistemas de produção. Qualidade na gestão de serviços. O fator humano como diferencial na qualidade de serviço. Atendimento aos clientes de serviços.
ECONOMIA		
SIGLA	DISCIPLINA	CONTEUDO PROGRAMÁTICO
ESO0638	ECONOMETRIA	O objetivo da econometria. Correlação. Modelos de regressão linear simples e múltiplas. Problemas econométricos.
ESO0637	ANÁLISE FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	A função financeira: o campo, a natureza, o objetivo e a metodologia da administração financeira. Conceitos básicos de finanças, ambiente financeiro, Capital de Giro. Análise Avançada das demonstrações financeiras. Orçamento: princípios e utilidades. Elaboração do orçamento nas diversas áreas: orçamento de vendas, produção operacional, despesas operacionais. Consolidação do orçamento: balanço projetado, resultado projetado, fluxo de caixa projetado.
CONTABILIDADE		
SIGLA	DISCIPLINA	CONTEUDO PROGRAMÁTICO
ESO0677	CONTABILIDADE AVANÇADA	Equivalência Patrimonial: conceitos, sociedades controladas e coligadas, relevância e influência, lucros não realizados intracompanhias, ágios e deságio. Consolidação das demonstrações contábeis: objetivo, obrigatoriedade, técnicas de consolidação. Correção Integral: Correção monetária, significado real da sistemática geral, correção das contas do balanço e resultado, ganhos e perdas nos itens monetários, correção do balanço, DOAR e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Conversão para a moeda estrangeira: Pronunciamento do FASB, Métodos de conversão, Utilização do método temporal, conversão x correção integral.

	CONTABILIDADE DE CUSTOS	Visão Geral de Custos e Conceitos Fundamentais: Custo, despesa, investimento, perda, gasto e desembolso; custos e despesas fixos e variáveis, custos e despesas diretos e indiretos. Elementos de custos: Material direto, Mão de Obra direta, outros elementos de custos (conceito, definição, classificação, mensuração, contabilização e apropriação). Alocação de custos indiretos: departamentalização, rateio etc. Custeamento por ordem de produção, por processo (características, acumulação, ordens de longo prazo e equivalentes de produção). Custeio por Absorção.
ESO0234	DIREITO EMPRESARIAL	Atividade Empresarial, Regime Jurídico da Livre Iniciativa, Registro de Empresa. Estabelecimento Empresarial, Nome Empresarial, O Empresário e os Direitos do Consumidor, Teoria Geral do Direito Societário, Constituição das Sociedades Contratuais, Sociedades contratuais Menores, Sociedade Limitada, Sociedades por Ações, Teoria Geral do Direito Cambiário, Teoria Geral do Direito Falimentar – Lei n.11.101 de 09/02/2005.
ESO0402	ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA	A industrialização retardatária sob Getúlio. A industrialização pesada sob Juscelino e o Plano de Metas. A desaceleração econômica dos anos 60 e o Plano Trienal. O Golpe Militar e a modernização conservadora: as reformas institucionais, O PAEG e o milagre do 1º Delfinato. A orientação Geiseliana e o 2º PND. Desenvolvimento, recessão e aceleração inflacionária. Os planos de Mudança estrutural: do crescimento inflacionário para a estagnação inflacionária. Os planos de estabilização do final dos anos oitenta e início dos noventa: Plano Cruzado, Plano Bresser, Plano Verão, Plano Collor I, Plano Collor II e Plano Real. A economia brasileira na década 90 e nos anos 2000. o Contexto atual da economia brasileira.
ESO0458	FILOSOFIA E ÉTICA PROFISSIONAL	A atitude filosófica: reflexiva e crítica. As origens da filosofia. A passagem do mito para o Logos. Fé e Razão na história do pensamento. A crise da razão na pós-modernidade. Filosofia e Ética. Problemas morais e éticos em sociedade. Ética e os valores. Campo da ética; função da ética. Ética e ciência-investigação de comportamentos e abordagem científica. Código de Ética Profissional: análise e definições da profissão: prescrição normativa de conduta.
ESO0237	INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO	Conceitos fundamentais em administração. Retrospectos históricos e perspectivas da administração. As habilidades do administrador. Principais abordagens da administração. As funções administrativas. Planejamento. Organização. Direção. Controle. Administrando a mudança. Novos paradigmas da administração. As novas tendências organizacionais do mundo moderno.
ESO0449	LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA	Sistema Tributário Nacional. Obrigação Tributária. Fato Gerador. Sujeito Ativo e Passivo, Crédito Tributário. Lançamento. Tributos Federais, Estaduais e Municipais, exceto IR. Contribuições. Contencioso Fiscal: Administrativo e Judiciário.

Manaus, 04 de Fevereiro de 2021.



Prof. MSc. Edileuza Lobato da Cunha
(Coordenadora de Qualidade de Ensino – ESO/UEA)
Escola Superior de Ciências Sociais – ESO

(ANEXO I)

TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA

Eu, _____, matrícula _____, aluno do Curso de _____ da (Unidade Acadêmica) da Universidade do Estado do Amazonas, daqui por diante denominado Monitor, selecionado para integrar o Programa de Monitoria **remunerada** na disciplina _____, código _____, turmas _____, sob a coordenação do professor orientador _____, declaro estar ciente, em todos os seus termos, do Regulamento de Monitoria da UEA assumindo as conseqüências advindas do seu descumprimento em conformidade com a Resolução 073/2013 - CONSUNIV, e Edital de Monitoria n. ____/____.

Comprometo-me a seguir rigorosamente o Regulamento das atividades de monitoria da UEA.

Para tanto, assumo plena e cabal responsabilidade por minha atuação, nos limites práticos, didáticos e de apoio ao ensino-aprendizagem, e, ainda, declaro estar ciente de que o exercício da monitoria não implica em ônus financeiro para a instituição, constituindo-se em atividade não remunerada e sem vínculo empregatício.

Data..... /...../.....

.....
Aluno - Monitor

.....
Professor Orientador

.....
Coordenador de Monitoria



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE SERVIÇO AS HORAS-SEMANAIS PELO ALUNO MONITOR DO PROGRAMA DE MONITORIA DA UEA

Declaro para os devidos fins do Programa de Monitoria que eu, _____
_____, matrícula nº _____ que atuei no
Programa de Monitoria da Universidade do Estado do Amazonas nas seguintes horas
semanais _____
na disciplina _____, do curso _____
_____.

Manaus, _____ de _____ 20__.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE NÃO-ACUMULAÇÃO DE BOLSA PELO ALUNO-MONITOR DO PROGRAMA DE MONITORIA REMUNERADA DA UEA

Declaro para os devidos fins do Programa de Monitoria Remunerada que eu,
_____ matrícula _____, não
acumulo, no mesmo período, recebimento de bolsa de qualquer natureza.

Manaus ___ de _____ de 2021.

Assinatura do aluno-monitor

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO PARTICIPAÇÃO EM MONITORIA REMUNERADA POR MAIS DE 4 (QUATRO) PERÍODOS CONSECUTIVOS OU INTERCALADOS

DECLARO para os devidos fins do Programa de Monitoria Institucional que eu,

_____ ,

matrícula Nº. _____, não participei por mais de 4 (quatro) períodos,
consecutivos ou intercalados, da monitoria remunerada.

Manaus, _____ de _____ 20____ .

Assinatura do aluno monitor

(ANEXO V)
PLANO DE ORIENTAÇÃO DO ALUNO-MONITOR

UNIDADE ACADÊMICA

Curso:

Disciplina:

Professor-Orientador:

**Modalidade da
Monitoria:**

- Remunerada
 Voluntária

Período do Plano de Trabalho:

Descrição das atividades a serem executadas pelo estudante-monitor:

Das _____ horas semanais de atividades acadêmicas do Aluno-Monitor, detalhar quantas serão utilizadas para assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas:

Especificar o local onde serão desenvolvidas as atividades do Aluno-Monitor e onde será realizado o atendimento aos estudantes:

Manaus, ____ de _____ de ____.

(Coordenador de Monitoria) (Professor-Orientador)

(Aluno-Monitor)

No início das atividades do Aluno-Monitor, incluir seu nome no campo abaixo. Deve ser entregue ao Aluno-Monitor uma cópia deste Plano de Trabalho, do Plano de Ensino e do Plano de Aula da disciplina/unidade curricular.

Estudante-Monitor:

(ANEXO VI)

CADASTRO DE MONITOR E ORIENTADOR

MONITOR (A): _____

TELEFONE: _____

CELULAR: _____

E-MAIL: _____

DISCIPLINA DE MONITORIA: _____

CARGA HORÁRIA SEMANAL: _____

COORDENAÇÃO / UNIDADE ACADÊMICA: _____

PROFESSOR ORIENTADOR: _____

TELEFONE: _____

CELULAR: _____

E-MAIL: _____

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	
MONITORIA 2020/2	
ATIVIDADES	DATA
Inscrição	05 a 15/02/2021
Resultado Parcial das Inscrições	16/02/2021
Recurso das Inscrições	17 a 22/02/2021
Resultado Final das Inscrições	23/02/2021
Realização das provas	26/02/2021
Resultado Parcial das Provas	01/03/2021
Recurso da Prova	02 a 03/2021
Resultado Final dos Aprovados	04/03/2021
Assinatura do Termo de Compromisso e entrega dos documentos	05 a 07/03/2021
Postagem no SISPROJ-Novo	08, 09 e 10/03/2021
Documentos adicionais de Monitoria	08 e 09/03/2021
Início da monitoria 2021/1	03/05/2021
Final da monitoria 2021/1	31/07/2021
Entrega dos documentos finais de monitoria	
Solicitação de certificado de monitoria	